

## OFFRE DE STAGE

### *Juriste*

#### Détails de l'offre :

- Employeur : **Centre national de ressources et de résilience (Groupement d'intérêt public)**
- Type de contrat : **Stage**
- Quotité : **Temps complet**
- Durée : **4 à 6 mois**
- Date de prise de fonctions : **dès que possible**

#### Contexte du poste :

Le Centre national de ressources et de résilience – Cn2r- est un groupement d'intérêt public (GIP) créé en 2019, réunissant six ministères, l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP), l'Ecole Nationale de la Magistrature (ENM), le Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Lille et l'Assistance Publique des Hôpitaux de Paris (AP-HP).

Sa mission est de développer et de diffuser les connaissances sur les psychotraumatismes, en particulier le trouble de stress post-traumatique (TSPT). Ses actions s'adressent au grand public, aux personnes concernées, aux professionnels de santé et de l'accompagnement, et aux chercheurs.

Le centre adopte une approche pluridisciplinaire, combinant savoirs scientifiques et expérientiels, portée par une équipe de 14 professionnels issus de la santé, de la recherche, de la communication et de l'administration.

Vous serez placé.e sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'assistante de gestion et de direction et en lien avec la directrice générale.

#### Activités :

- Assure une veille juridique et des recherches documentaires ;
- Assiste la direction dans la gestion et le suivi des affaires courantes ;
- Aide à la conception, la rédaction et la modification des documents internes et de notes ;
- Appui l'équipe dans la préparation et la mise en œuvre d'événements organisés par le groupement ;
- Aide à la préparation de réunions et visio-conférences ;
- En complément, participe à la conception des documents sur la suite Office et à la rédaction des comptes-rendus de réunions.

## Engagements du Cn2r

Dans le cadre de la prise de poste et sur la durée, le Cn2r s'engage à :

- Soutenir la montée en compétences, en lien avec les besoins et missions du CN2R.
- Offrir un environnement de travail pluridisciplinaire, favorisant notamment les échanges entre savoirs institutionnels et savoirs expérimentiels.
- Permettre une articulation fluide avec les éventuels autres projets d'évolution professionnelle de la personne recrutée.

## Profil recherché :

Vous préparez un Master 2 en droit/sciences politiques ou un Diplôme d'Etude Supérieur d'Université (DESU) et justifiez d'une ou plusieurs expériences préalables dans le domaine public ou administratif. Vous avez une aisance rédactionnelle et maîtrisez les outils bureautiques. Vous vous caractérisez par votre sens de l'organisation, votre adaptabilité et vos qualités relationnelles.

A noter : les sujets abordés sont sensibles (attentats, violences sexuelles, guerres, deuil...).

## Conditions :

Le poste est localisé sur le site du Cn2r au 103 boulevard de la Liberté à Lille et peut amener à se déplacer ponctuellement sur le territoire.

## Rémunération :

Stage rémunéré au taux en vigueur.

Avantages :

- Tickets restaurants (60% du montant pris en charge par l'employeur) ;
- Participation à la mutuelle (à hauteur de 15€ par mois) ;
- Prise en charge à 75% du tarif de l'abonnement de transports.

## Candidature

Mail de motivation et CV en pièce jointe au plus tard pour le 20 février 2026 à adresser à la directrice générale à l'adresse mail : [contact@cn2r.fr](mailto:contact@cn2r.fr)